

國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：研究發展處

承辦單位	工作項目與內容		權責劃分				備註或會辦單位
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項目	業務內容	承辦人	組長	研發長	校長(含甲乙丙)	
研究發展處	壹、研發企劃組業務	一、研發企劃相關法規訂定業務	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教師申請核發涉及人體試驗之專題研究計畫核准文件注意事項業務	擬辦	審核	審核	核定	
		三、專任教師兼職營利事業機構或團體收取回饋金業務	擬辦	審核	審核	核定	人事室 出納組 主計室
		四、技術性服務項目經費回饋相關業務	擬辦	審核	審核	核定	出納組 主計室
		五、研究發展委員會相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		六、本校發展重點特色領域經費補助相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		七、辦理教師英文論文編修服務申請及經費核銷作業	擬辦	審核	核定		主計室
		八、傑出教師獎勵等相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		九、教師研究成果獎勵等相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十、新進教師專題研究費補助業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十一、教師及研究人員參加國際學術會議或展演補助業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十二、兼辦行政事務人員工作費發放業務	擬辦	審核	審核	核定	進修學院 主計室
		十三、本校特聘教授相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十四、辦理博士生出席國際會議補助款之申請、請款、報告繳交、結案等相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十五、規劃並推動本校中長程校務發展計畫	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十六、執行科技部第二件以上計畫獎勵業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		十七、辦理研究倫理相關業務	擬辦	審核	審核	核定	

	十八、協助實驗動物相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
	十九、辦理教育部彈性薪資審查委員會業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	二十、辦理教師專題研究費補助相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	二十一、辦理科技部獎勵及延攬特殊優秀人才補助業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	二十二、辦理薪火相傳知識傳習夥伴試辦方案業務	擬辦	審核	審核	核定	教卓中心
貳、計畫業務	一、建教合作相關法規訂定業務	擬辦	審核	審核	核定	
	二、科技部各項補助及委託辦理之計畫案、產學合作計畫案(包括申請、協調、簽約、請款、經費變更、延期、計畫移轉、結案、專兼任助理人員約用、異動等相關業務)	擬辦	審核	審核	核定	人事室 主計室
	三、科技部大專生專題研究計畫之申請、請款、報告繳交、研究創作獎、結案等相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	四、博士生赴國外研究、客座專家、科技人士、博士後研究人才之申請、請款、報告繳交、結案等相關業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	五、科技部各項補助計畫行政管理費、結餘款之提領	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	六、研究群調查	擬辦	審核	核定		
	七、計畫業務組之財產管理與維護	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	八、行政管理費收據管理	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	九、教育部及其他機構委託(補助)辦理之計畫案	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十、教育部及其他機構專案計畫行政管理費、水電費、結餘款之提領	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十一、其他機關來函刊登電子公告之簽辦	擬辦	審核	核定		
	十二、科技部、教育部及其他機關各項補助計畫申請工讀生、臨時工、專任、兼任助理人員約用、異動等相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	人事室

	十三、本校行政管理費及計畫結餘款回饋業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十四、專任助理離職儲金相關業務	擬辦	審核	審核	核定	出納組主計室
	十六、辦理研發替代役相關業務(包括申請、簽約、甄選、聘用、出境、轉調、進修(訓練)、停役、通報與諮詢等)	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十七、辦理研發替代役年度成效回報、考評及成果回報等業務	擬辦	審核	審核	核定	
參、智財暨技術管理業務	一、本校政府出版品(圖書)發行行政業務(包括邀稿、簽約、編輯、審查、校稿、國際編號申請、採購、請款、出版發行、展售、授權等)。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、每學期召開本校出版品規劃與管理委員會。	擬辦	審核	審核	核定	
	三、政府出版品年度考核業務。	擬辦	審核	審核	核定	
	四、出版品(含學報輔助)相關法規訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
	五、辦理本校與一般公、民營機構之期刊數位授權業務(包括說明會召開、簽約、授權等)。	擬辦	審核	審核	核定	
	六、產學合作計畫合約書諮詢。	擬辦	審核	審核	核定	
	七、本校產學合作績優獎勵業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	八、研發成果管理及利益衝突相關法規訂定業務	擬辦	審核	審核	核定	
	九、遴聘及召開智慧財產權審議委員會行政業務	擬辦	審核	審核	核定	
	十、教師專利申請、終止及讓與	擬辦	審核	審核	核定	保管組
	十一、專利維護與費用繳納	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十二、科技部專利補助、獎勵金申請業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十三、科技部專利基本資料審查意見登錄、專利獲證資料登錄	擬辦	審核	核定		
	十四、受理申請學生專利獎學金	擬辦	審核	審核	核定	主計室
	十五、辦理本校研發成果推廣業務	擬辦	審核	審核	核定	主計室

		十六、交通大學拍賣平台、臺灣技術交易資訊網資料維護	擬辦	審核	核定		
		十七、辦理彰雲嘉大學校院聯盟相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		十八、辦理中科產學訓協會相關業務	擬辦	審核	審核	核定	
		十九、智財暨技術管理組之財產管理與維護	擬辦	審核	審核	核定	主計室 總務處
	肆、其他業務	一、校務發展委員會相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教師評鑑相關業務。	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		三、規劃建置教師評鑑系統	擬辦	審核	審核	核定	圖資處