

國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：學生事務處

承辦單位	工作項目與內容		權責劃分				備註或會辦單位
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項目	業務內容	承辦人	組長	學務長	校長 (含甲乙丙)	
學生事務處	綜合業務	一、遴聘各有關委員會委員。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、召開學生事務會議。	擬辦	審核	核定		
		三、學生事務工作計畫列管案件之督導管制與檢核。	擬辦	審核	核定		
		四、學生宿舍及課外活動場地設備、修繕申請之督導。	擬辦	審核	核定		
		五、中區學生事務工作協調連絡中心會議及活動有關業務。	擬辦	審核	核定		
生活輔導組	壹、重要章則計畫	一、學生獎懲辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生操行成績評定作業規定。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生請假規定。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、學生申訴處理辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
		五、學生急難救扶助申請要點。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、教師擔任導師辦法。	擬辦	審核	審核	核定	
		七、績優導師遴薦要點	擬辦	審核	審核	核定	
		八、本校代辦獎助學金注意事項。	擬辦	審核	審核	核定	
		九、學生生活服務學習助學金實施計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	貳、生活輔導事項	一、學生申訴制度之辦理。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生急難救助業務	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生平安保險業務	擬辦	審核	核定		
		四、學生請假之辦理。	擬辦	審核	核定		依請假日數核判
		五、學生獎懲建議表。	擬辦	審核	核定		大功或大過以上由校長核判
		六、學生交通安全教育。	擬辦	審核	核定		

		七、僑生工讀、助學金印領清冊。	擬辦	審核	審核	核定
		八、僑生輔導經費收支報告表。	擬辦	審核	審核	核定
		九、僑生申請重入出境申請書。	擬辦	核定		
		十、僑生醫療保險名冊。	擬辦	核定		
		十一、研究生獎助學金。	擬辦	審核	審核	核定
		十二、辦理學生生活服務學習助學金申請、審核及分配作業。	擬辦	審核	核定	
		十三、辦理有關學生獎學金表報與證明。	擬辦	審核	核定	
		十四、辦理各類獎助學金申請核發。	擬辦	審核	核定	
		十五、辦理學生助學貸款申請。	擬辦	審核	核定	
		十六、學生生活意見處理。	擬辦	審核	核定	
		十七、學生自傳與基本資料建立借閱。	擬辦	核定		
	參、導師業務	一、遴選導師及績優導師	擬辦	審核	審核	核定
		二、辦理導師會議。	擬辦	審核	審核	核定
課外活動指導組	壹、重要章則計畫辦法	一、學生申請組織社團規則。	擬辦	審核	審核	核定
		二、學生舉辦校外活動應行遵守事項。	擬辦	審核	審核	核定
		三、學生校外活動安全措施實施細則。	擬辦	審核	審核	核定
		四、社團經費補助規則。	擬辦	審核	審核	核定
		五、學生自治團體設置及輔導辦法。	擬辦	審核	審核	核定
		六、學生自治組織要點	擬辦	審核	審核	核定
	貳、學生活動	一、審核成立學生社團之申請。	擬辦	審核	審核	核定
		二、審核學生社團活動申請表、經費申請與補助	擬辦	審核	審核	核定
		三、審核學生社團校外活動及比賽。	擬辦	審核	審核	核定
		四、審核學生社團校內活動及比賽。	擬辦	審核	核定	
		五、聘請學生社團指導老師。	擬辦	審核	審核	核定

		六、管理與使用學生活動中心場地。	擬辦	核定			
		七、學生出版刊物登記及經費補助申請。	擬辦	審核	核定		
		八、保管借用各類社團活動器材。	擬辦	核定			
		九、審核學生社團活動之計畫。	擬辦	審核	核定		
		十、辦理學生寒暑期自強活動暨社會服務工作事項。	擬辦	審核	審核	核定	
		十一、辦理學生活動中心幹部暨社團負責人研習活動。	擬辦	審核	審核	核定	
		十二、學生自治幹部獎勵暨學生代表學校參加校外各項競賽獎勵細則。	擬辦	審核	核定		
	參、慶典活動	一、轉發及辦理各項節慶活動有關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學生畢業典禮計畫之擬訂。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、學生參加校外慶典活動。	擬辦	審核	審核	核定	
	肆、推薦表揚	一、辦理推薦青年節接受表揚之優秀人員有關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、辦理推薦表揚社會教育有功團體有關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理其他機關請推薦事項。	擬辦	審核	審核	核定	
醫 護 室	壹、重要章則 計畫	一、學生餐廳膳食管理辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		二、學校衛生委員會組織要點	擬辦	審核	審核	核定	
		三、緊急傷病處理要點	擬辦	審核	審核	核定	
		四、學生健康檢查及傳染病防治要點	擬辦	審核	審核	核定	
		五、學生事務處哺(集)乳室使用管理辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		六、醫療器材借用管理辦法	擬辦	審核	審核	核定	
		七、重大傳染病防範計畫	擬辦	審核	審核	核定	
		八、肺結核病防治與管理作業要點	擬辦	審核	審核	核定	
		九、結核病個案處理流程	擬辦	審核	審核	核定	
		十、校園登革熱防治作業說明及處理流程	擬辦	審核	審核	核定	

貳、加強保健 設施工作	一、擬訂全年度醫護室健康促進實施計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、兼任醫師聘用及看診時段規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
	三、辦理新舊生健康體檢。	擬辦	審核	核定		
	四、購置醫療服務用藥及醫材。	擬辦	審核	審核	核定	
	五、召開學校衛生委員會議及決定事項追蹤辦理。	擬辦	審核	審核	核定	
	六、簡易門診及緊急意外傷害處理。	核定				
	七、外傷換藥及運動傷害處理。	核定				
	八、緊急意外(突發)事件處理之陳報	擬辦	審核	審核	核定	
	九、哺乳室空間之使用及維護	核定				
	十、藥品消耗及各科診療人數月報表。	擬辦	審核	核定		
	十一、體格檢查後之缺點矯治輔導。	核定				
參、協助環境 衛生	一、聯繫衛生局檢查校內外餐廳衛生。	擬辦	審核	核定		
	二、餐廳、廚房衛生不定期抽查及督導。	擬辦	審核	核定		
	三、召開膳食管理委員會議。	擬辦	審核	審核	核定	
	四、健康環境之建置。	擬辦	審核	審核	核定	
肆、衛生教育	一、辦理健康促進學校實施計畫。	擬辦	審核	審核	核定	
	二、防疫宣導及衛教。	擬辦	審核	核定		
	三、急救教育訓練。	擬辦	審核	核定		
	四、其他衛生教育(體重管理、菸害防制等)之辦理	擬辦	審核	核定		
住宿 服務組	壹、重要章則 計畫	一、學生申請住校宿舍分配作業規定。	擬辦	審核	審核	核定
	二、寒暑假學生申請住校規定。	擬辦	審核	審核	核定	
	三、學生宿舍管理作業規定。	擬辦	審核	核定		
	四、宿舍幹部遴選與考核實施規定。	擬辦	審核	核定		

	貳、住宿服務	一、申請住(退)宿。	擬辦	審核	核定	
		二、寒暑假學生申請住校業務。	擬辦	審核	核定	
		三、宿舍生促會幹部選舉。	擬辦	審核	核定	
		四、學生宿舍工作日誌表。	擬辦	審核	核定	
		五、宿舍修繕業務。	擬辦	審核	核定	
		六、宿舍幹部會議。	擬辦	審核	核定	
		七、租屋博覽會及活動計畫	擬辦	審核	審核	核定
軍 訓 室	壹、軍訓人事	一、軍訓教官深造受訓管制作業。	擬辦	審核	審核	核定
		二、軍訓教官出國申請作業。	擬辦	審核	審核	核定
		三、軍訓教官考績作業。	擬辦	審核	審核	核定
		四、軍訓教官遷調作業。	擬辦	審核	審核	核定
		五、軍訓教官申訴作業	擬辦	審核	審核	核定
		六、軍訓教官晉支作業。	擬辦	審核	審核	核定
		七、軍訓教官退伍作業。	擬辦	審核	審核	核定
		八、軍訓工作日誌。	擬辦	審核	審核	核定
		九、軍訓教官勳獎章申請作業。	擬辦	審核	核定	
		十、軍訓教官重要軍職候選。	擬辦	審核	核定	
		十一、軍訓教官晉任管制作業。	擬辦	審核	核定	
		十二、軍訓教官獎勵作業。	擬辦	審核	核定	
		十三、軍訓教官差假管制。	擬辦	審核	核定	
	貳、軍訓教育	一、軍訓工作執行計畫。	擬辦	審核	審核	核定
		二、軍訓教官值勤業務。	擬辦	審核	審核	核定
		三、免修軍訓申請作業。	擬辦	審核	審核	核定
		四、軍訓課程委員會。	擬辦	審核	核定	
		五、軍訓授課計畫考核表。	擬辦	審核	核定	
		六、授課計畫提報。	擬辦	審核	核定	

		七、專業研討活動。	擬辦	審核	核定		
		八、軍訓授課時數。	擬辦	審核	核定		
		九、軍訓主管督課紀錄。	擬辦	核定			
		十、軍訓折抵役期申請。	擬辦	核定			
	參、軍訓後勤	一、軍訓教官全民健保作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、軍訓教官退撫基金作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、軍訓教官軍人保險作業。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、軍訓教官購置住宅貸款作業。	擬辦	審核	核定		
		五、軍訓教官醫療及健康檢查。	擬辦	審核	核定		
		六、軍訓教官軍服製補作業。	擬辦	審核	核定		
		七、軍訓教官體檢作業。	擬辦	審核	核定		
	肆、全民國防教育及兵役等	一、教育部全民國防教育、校園安全通報及工作訪視。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、國防部大學儲備軍官訓練團考選作業。	擬辦	審核	核定		
		三、教育部中二區全民國防教育資源中心。	擬辦	審核	核定		
		四、大專校院預備軍士官考選作業。	擬辦	審核	核定		
		五、全民國防教育。	擬辦	審核	核定		
		六、全民動員作業。	擬辦	審核	核定		
		七、兵役案件(緩徵、消失、儘後召集)之核判。	擬辦	審核	核定		
		八、學生意外(突發)事件之陳報。	擬辦	審核	審核	核定	
		九、校園危機事件處理作業要點。	擬辦	審核	審核	核定	
就業輔導組	壹、大專校院就業職能平台	一、每學年度第一學期安排大一新生班級施測。	擬辦	審核	核定		
		二、每學期辦理大專校院就業職能平台(UCAN)施測活動。	擬辦	審核	核定		
		三、透過班代會議及導師會議做大專校院就業職能平台施測宣導。	擬辦	審核	核定		
		四、匯入全校課程至 UCAN 平台、	擬辦	初核	審核	核定	

	彙整施測結果作業。				
	五、轉發或辦理大專校院就業職能平台相關業務	擬辦	審核	核定	
貳、多元就業輔導活動	一、提升就業力講座	擬辦	審核	核定	
	二、履歷健診活動	擬辦	審核	核定	
	三、求職防騙宣導相關活動	擬辦	審核	核定	
	四、公職考試講座	擬辦	審核	核定	
	五、企業說明會	擬辦	審核	核定	
	六、企業參訪	擬辦	審核	核定	
	七、勞動部勞動力發展署補助計畫	擬辦	初核	審核	核定
	八、就業輔導組粉絲網維護	擬辦	審核	核定	
	九、轉發及辦理各項就輔活動有關業務。	擬辦	審核	核定	
	參、學生至企業實見習	一、制定本校學生校外實(見)習辦法	擬辦	初核	審核
二、制訂本校實(見)習作業流程		擬辦	審核	核定	
三、建置本校實(見)習機構資料庫		擬辦	審核	核定	
四、協助實(見)習個案媒合		擬辦	審核	核定	
五、協助系(所)推動學生至企業實見習相關業務		擬辦	初核	審核	核定
六、教育部青年發展署大專生公部門見習計畫		擬辦	初核	審核	核定
肆、就業資訊與諮詢	一、就業相關訊息公告	擬辦	審核	核定	
	二、人力銀行就業資訊	擬辦	審核	核定	
	三、提供學生就業諮詢或轉介	擬辦	審核	核定	
伍、綜合業務	一、就輔組工讀生管理	擬辦	審核	核定	
	二、就輔相關經費控管及核銷	擬辦	審核	核定	
	三、就輔網頁維護	擬辦	審核	核定	
	四、辦理學生職涯輔導委員會	擬辦	初核	審核	核定

