

## 國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：數位學習中心

承辦單位	工作項目與內容		權責劃分				備註或會辦單位
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項目	業務內容	承辦人	組長	主任	校長(含甲乙丙)		
數位學習中心	壹、一般事項	一、擬(修)定數位學習相關法規。		擬辦	審核	核定	
		二、規劃並協調本校數位學習課程開設事宜。		擬辦	審核	核定	
		三、數位及多媒體科技教學設備之建置事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
		四、教師數位內容教材製作、並協助相關教育訓練。	擬辦	審核	核定		
		五、數位學習服務諮詢事宜。	擬辦	審核	核定		
		六、與校外其他大學或機構合作事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
	貳、教學科技組	一、數位及多媒體科技教材之製作。	擬辦	審核	核定		
		二、本校師生數位學習教育訓練。	擬辦	審核	核定		
		三、協助教師辦理遠距教學事宜。	擬辦	審核	核定		
	參、系統發展組	一、數位及多媒體科技教學環境之規劃與管理事宜。	擬辦	審核	核定		
		二、數位及多媒體科技教學設備之規劃與管理事宜。	擬辦	審核	核定		