

國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：語文中心

承辦單位	工作項目與內容		權責劃分				備註或會辦單位
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項目	業務內容	承辦人	組長	主任	校長(含甲乙丙)		
語文中心	壹、綜合業務	一、相關規章、辦法之訂定與修正。	擬辦	審核	審核	核定	
		二、業務範圍之研究發展、改進與檢討。	擬辦	審核	核定		
		三、業務相關會議之召開、紀錄之陳核。	擬辦	審核	核定		
		四、語言教學設備之規劃與管理事宜。	擬辦	審核	核定		
		五、語文學習服務諮詢事宜。	擬辦	審核	核定		
	貳、外語文學習暨推廣業務	一、大一英文能力檢測。	擬辦	審核	審核	核定	學務處 教務處
		二、外語畢業門檻審核暨補強課程。	擬辦	審核	審核	核定	各系所 教務處
		三、英語咖啡坊相關活動企劃。	擬辦	審核	核定		
		四、外語文推廣教育課程。	擬辦	審核	核定		進修學院
		五、外語文課程教師甄聘。	擬辦	審核	核定		
	參、華語文學習暨推廣業務	一、境內、外華語暨文化推廣教育課程。	擬辦	審核	核定		進修學院
		二、國際生華語暨文化課程。	擬辦	審核	核定		國際處
		三、華語文師資培育課程。	擬辦	審核	核定		
		四、中華文化講座相關活動企劃。	擬辦	審核	核定		
		五、華語文課程教師甄聘。	擬辦	審核	核定		
	肆、其他	主管交辦事項。	擬辦	審核	核定		